



topramdor
a top group company

הנחיות למשתתפים במכרז במערכת רמדורנט

מציע יקר, קיבלת הזמנה להגיש הצעה למכרז במערכת רמדור. אנא עקוב אחר ההנחיות להלן.

חשוב!

- אם משהו לא ברור, **אל תהססו להתקשר לתמיכה** 03-7667777 שלוחה 1
- הגשת הצעה במערכת אינטרנטית תלויה גם בקצב העלאת הקבצים ובטיב התקשורת האינטרנטית שלך. אנא דאג להעלות את החומר הנדרש **זמן מספיק לפני המועד האחרון** להגשת ההצעה ואנא **ודא שההצעה עלתה באופן תקין**.
- האחריות להעלאת ההצעה מלאה, תקינה ולפני המועד האחרון **היא עליך**.
- אם הצעתך לא תוגש באופן תקין ולפני המועד, **הצעתך תיפסל!**



השלבים העיקריים להגשת הצעה

פרק 1

רישום למערכת. שים לב, אם נרשמת כבר למערכת ויש לך שם משתמש וסיסמא, תוכל להשתמש בשם המשתמש הקיים שלך

פרק 2 - כניסה למערכת

שים לב, במכרזים מסוימים נדרשות לעיתים שיטות הזדהות אחרות כגון כניסה באמצעות שם משתמש וסיסמא וקוד חד פעמי הנשלח במסרון, כניסה למכרזים פומביים. בדוק מה שיטת ההזדהות הנדרשת במכרז הספציפי בו אתה משתתף וודא שיש לך את כל האמצעים הנדרשים לכניסה למערכת. בפרק 2 מתוארת השיטה של כניסה באמצעות שם משתמש וסיסמא בלבד

פרק 3

כניסה למכרז הספציפי – והעלאת שאלות הבהרה

פרק 4

הכנת הצעה – חלק העלות

פרק 5

הכנת הצעה – טעינת מסמכים

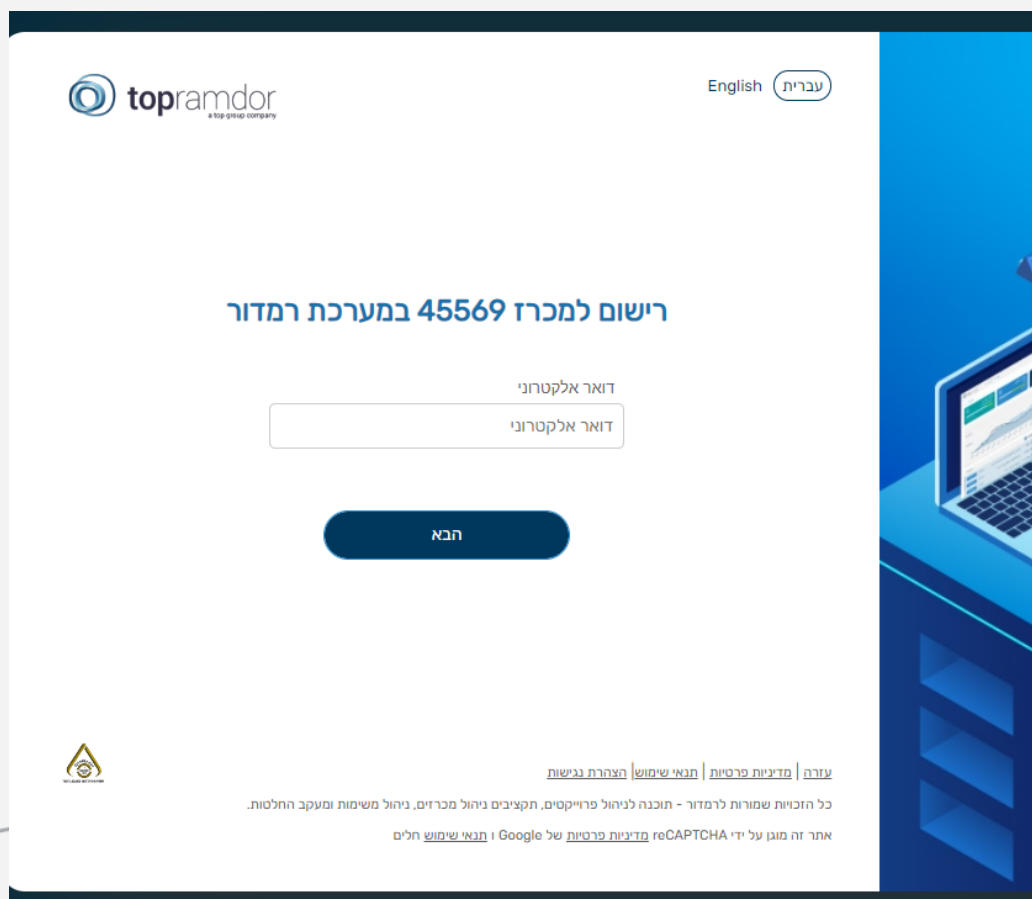
פרק 6 הגשת הצעה

שים לב, אם הכנת ההצעה ולא הגשת אותה, המשמעות היא שהמזמין לא יראה את ההצעה בתיבת המכרזים ואתה תיפסל!



1 | רישום למערכת – כניסה באמצעות לינק ציבורי

במכרזים פומביים : יש להיכנס באמצעות הקישור
ולבצע הרשמה קצרה למכרז.
לאחר מכן יתקבל מייל אימות לכתובת המייל שהגדרתם.
לאחר פעולת הרישום ובחירת סיסמא יהיה ניתן להיכנס באמצעות שם
משתמש וסיסמא

The image shows a web browser window displaying the registration page of Topramdor. The page has a white background with a blue header. In the top left corner is the Topramdor logo, and in the top right corner are language selection buttons for 'English' and 'עברית'. The main heading in the center reads 'רישום למכרז 45569 במערכת רמדור'. Below this, there are two input fields: 'דואר אלקטרוני' (Email) and 'דואר אלקטרוני' (Email), followed by a blue 'הבא' (Next) button. At the bottom left is a small logo, and at the bottom right is a disclaimer in Hebrew. The right side of the browser window shows a blue sidebar with a laptop icon and some server rack icons.

topramdor
a top group company

English עברית

רישום למכרז 45569 במערכת רמדור

דואר אלקטרוני

דואר אלקטרוני

הבא

עזרה | מדיניות פרטיות | תנאי שימוש | הצהרת נגישות

כל הזכויות שמורות לרמדור - תוכנה לניהול פרויקטים, תקציבים ניהול מכרזים, ניהול משימות ומעקב החלטות.

אתר זה מוגן על ידי reCAPTCHA מדיניות פרטיות של Google | תנאי שימוש חלים

1 | רישום למערכת - כניסה באמצעות שם משתמש וסיסמא

במייל ההזמנה שנשלח אלייך ממערכת רמדורנט יש ללחוץ על "לחץ כאן" על מנת לבצע תהליך הרשמה קצר.

שלום רב,
הינך מוזמן להצטרף למערכת רמדור נט לחברת/ארגון טופ רמדור על ידי חברת רמדור.
יש להכנס למערכת עם אותו דוא"ל שאליו נשלח המייל (ramdor2000@gmail.com).
לכניסה לחץ כאן.
במידה ואינך רשום למערכת יהיה עליך להרשם למערכת בדף הכניסה."

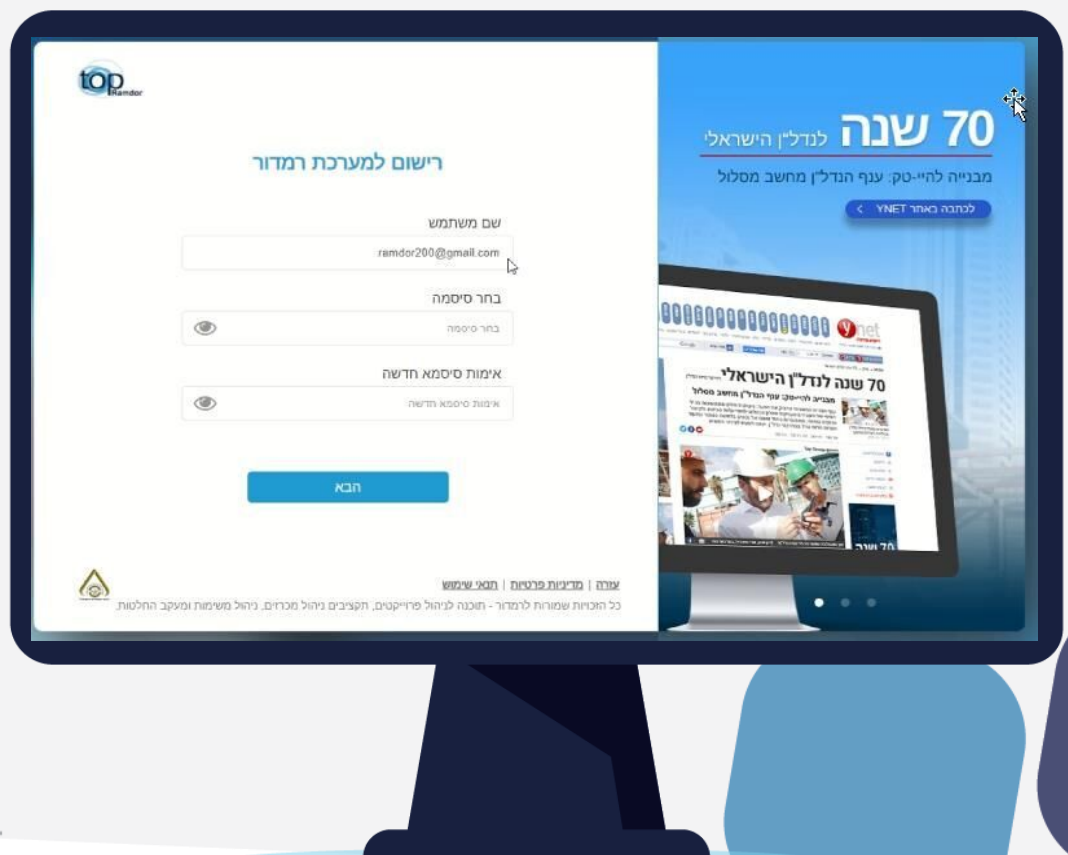
בכל שאלה, אל תהססו לפנות אלינו בטלפון 03-7667777 לתמיכה הטכנית שלוחה 1.

נשמח לשמוע תגובותיכם במייל: support@ramdor.co.il

בברכת המשך עבודה פורייה,
חברת רמדור

יפתח החלון הבא:

יש לבחור סיסמא בעלת 6 תווים לפחות, הכוללת אות גדולה, אות קטנה ומספרים



לאחר מכן יפתח חלון להשלמת פרטים:

The image shows a computer monitor displaying a registration form for Top Ramdor. The form is titled "פרטים אישיים" (Personal Details) and includes fields for name, ID number, phone number, email, and company information. A "צור משתמש" (Create User) button is at the bottom. To the right of the form is a preview of the company's website, which features a banner for "70 שנה לנדל"ן הישראלי" (70 Years of Israeli Real Estate) and a photo of a construction site.

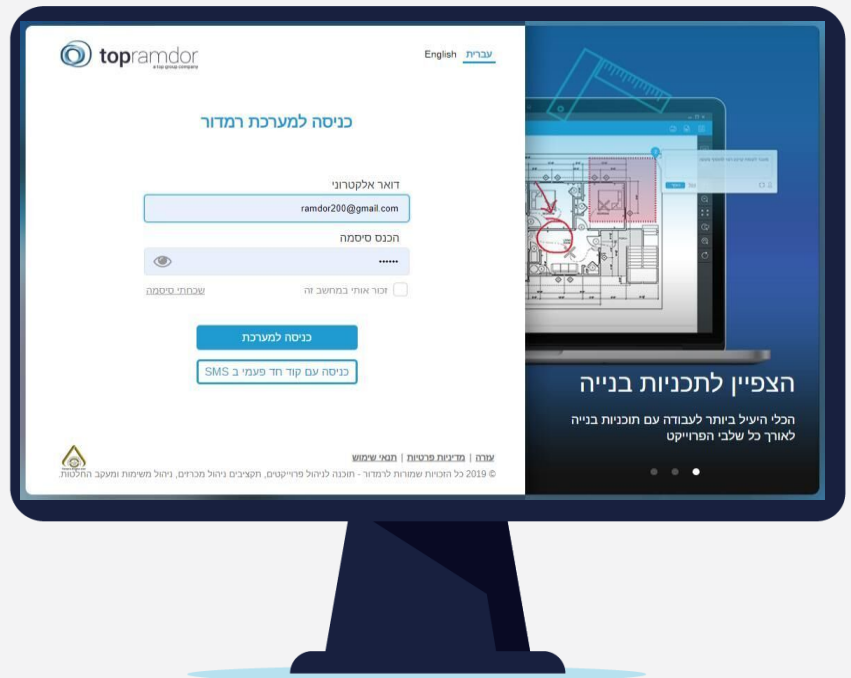
בסיום יש לאשר כי קראת את תנאי הרשיון וללחוץ על "צור משתמש".

הערה: ניתן לבחור את שפת הממשק ע"י בחירת השפה במסך הכניסה. בחירת השפה אינה משפיעה על תוכן המידע המופיע אלא רק על השפה בה מוצגים שמות השדות והתפריטים.

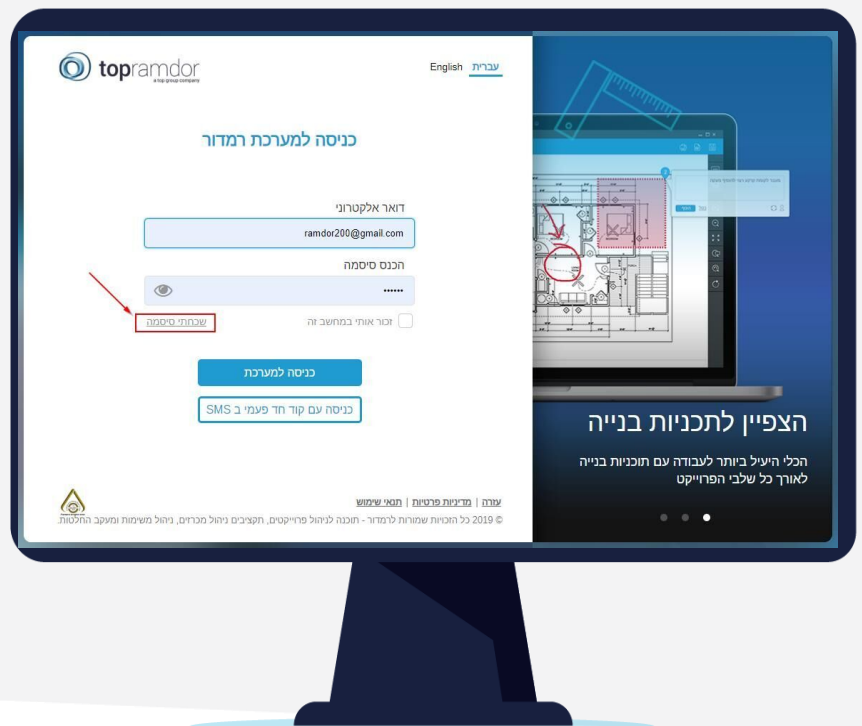
The image shows a login page for Top Ramdor. It features the company logo and name "topramdor a top group company" in the top left. In the top right, there is a language selection box with "English" and "עברית" (Hebrew) options. The main heading in the center is "כניסה למערכת רמדור" (Login to Ramdor System).

2 | כניסה למערכת

יש להיכנס לאתר <https://ramdor.net/> - באמצעות דפדפן Google Chrome ולאחר מכן להקיש שם משתמש (כתובת מייל מלאה) וסיסמא

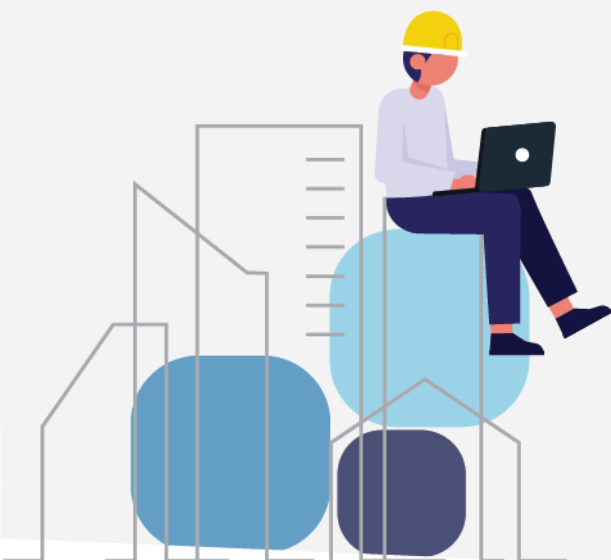
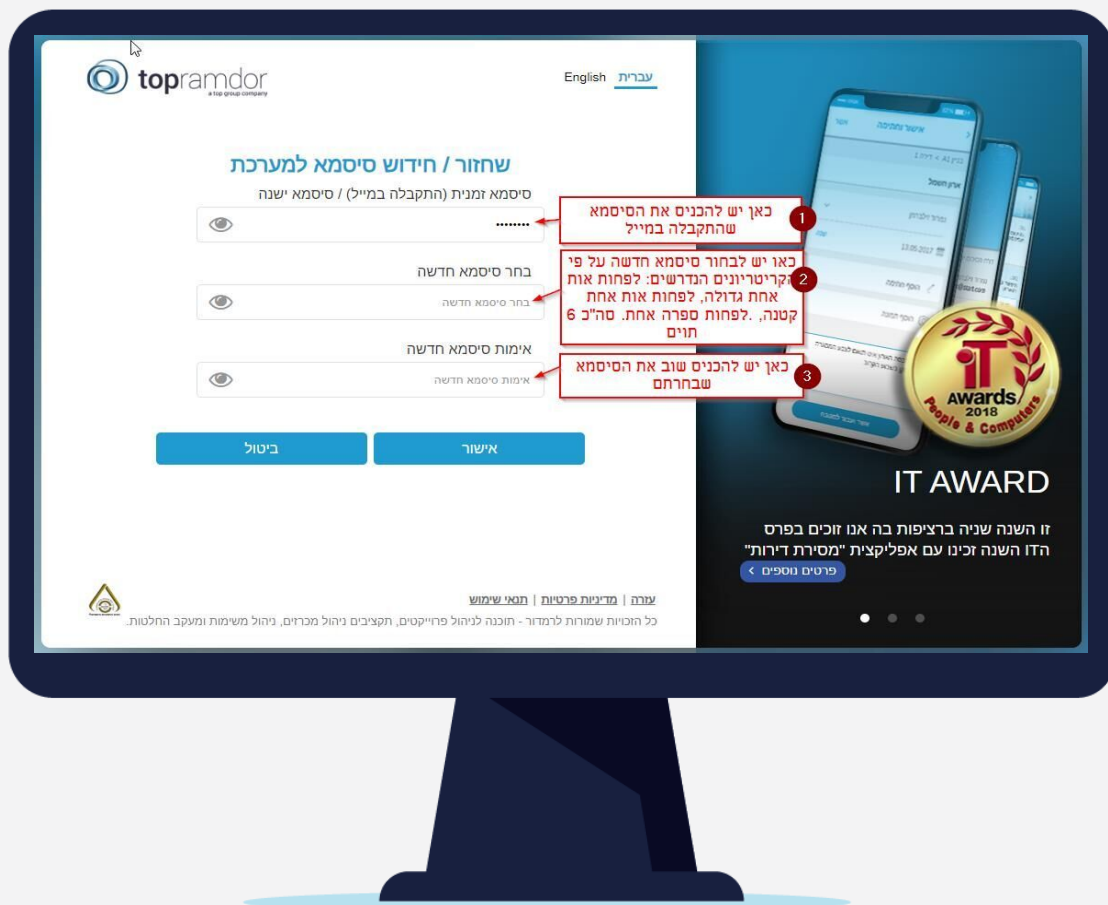


במידה ושכחת את הסיסמא, ניתן ללחוץ על "שכחתי סיסמא"

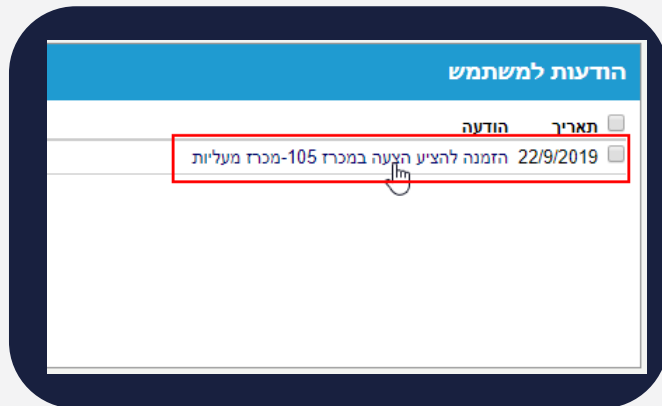


ישלח דוא"ל ובו תצוין סיסמא זמנית לכניסה.

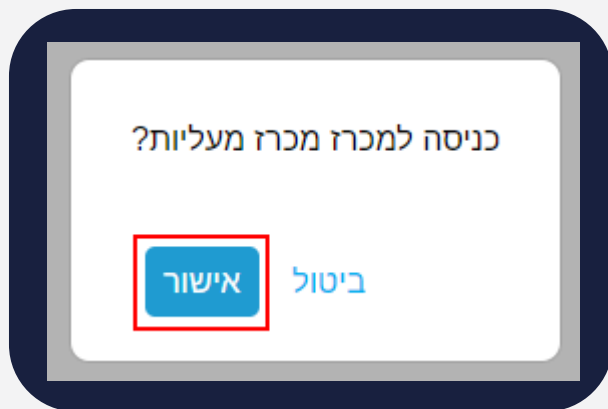
יש להכניס את הסיסמא הזמנית במקום הסיסמא ולאחר מכן יפתח חלון לשחזור סיסמא בו ניתן יהיה לבחור סיסמא חדשה. לאחר אימות הסיסמא תוכלו להשתמש בסיסמא החדשה.



3 | כניסה למכרז

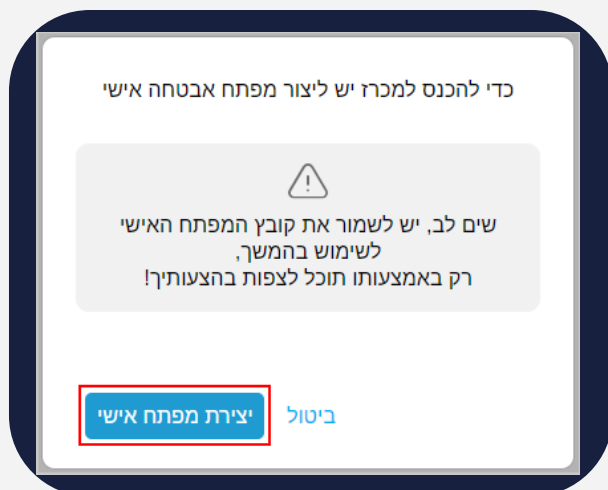


עם פרסום המכרז, יתקבל דוא"ל "הזמנה להציע הצעות" ולינק כניסה למכרז דרך מערכת רמדורנט. במידה ואינכם רשומים למערכת יש לבצע רישום כמפורט לעיל. במידה והינכם רשומים למערכת יש להיכנס עם אותו דוא"ל שאליו נשלחה ההזמנה. לאחר הכניסה למערכת, תוכלו לראות לינק המוביל למכרז בהודעות למשתמש:



לכניסה למכרז, יש ללחוץ על הלינק. יופיע חלון כניסה למכרז – יש ללחוץ על 'אישור'.

במכרז מאובטח, תדרשו ליצור מפתח אישי בכניסה למכרז.



המפתח האישי הינו קובץ אבטחה שנועד להבטיח את הצפנת ההצעה שלכם עד לרגע פתיחת תיבת המכרזים בסיום המכרז.

בכניסה הראשונית תפתח הודעה:

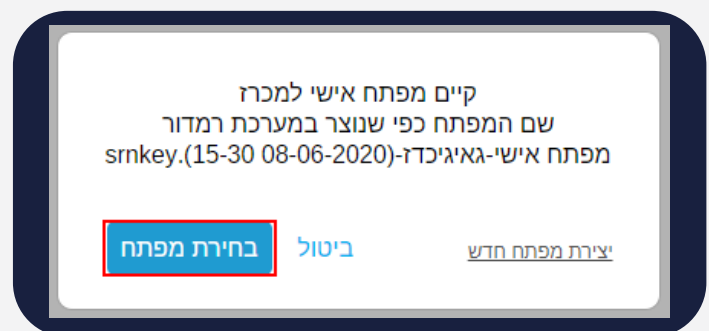
ע"י לחיצה על 'מפתח אישי' תצרו את המפתח האישי שלכם.

המפתח הינו קובץ בסיומת .srnkey

אין לפתוח את הקובץ אלא רק לשמור אותו לשימוש חוזר.

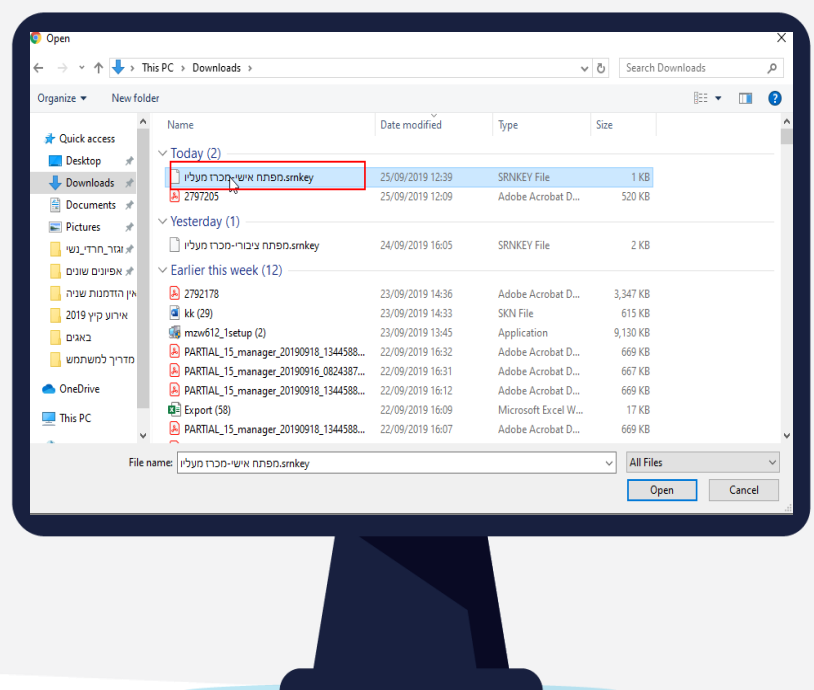
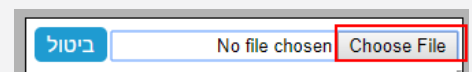
חשוב מאד! להקפיד להעתיק אותו מהתיקייה אליה הוא ירד אל תיקיה בה נמצאים מסמכי המכרז שלכם, על מנת שתוכלו להשתמש בו בהמשך.

בכניסתכם הבאה למכרז תופיע ההודעה:



יש ללחוץ 'אישור' על מנת להעלות את המפתח שיצרתם.

ולאחר מכן בחירת קובץ והעלאתו.



לתשומת לב!

ללא המפתח המתאים לא תוכלו להיכנס למכרז ולראות את הצעתכם.

יצירת מפתח חדש עלולה למחוק את הצעתכם **ללא יכולת שחזור**.

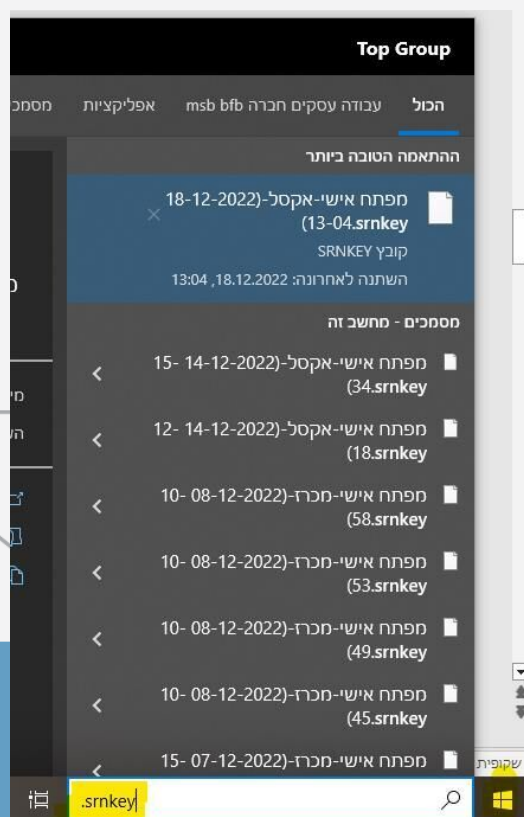
יש להקפיד לשמור את המפתח מיד יצירתו, במידה ונמחק / לא נשמר המפתח, לא תהיה אפשרות לשחזר את המפתח / את ההצעה שהוקלדה עמו.

בהודעה המבקשת ממכם להעלות את המפתח, מצוין שם המפתח כפי שהורדתם אותו מהמערכת וכן את תאריך ושעת ההורדה, שימו לב שהמפתח שאתם מעלים למכרז תואם בשמו לרשום בהודעה

על מנת שהמפתח ירד בצורה תקינה, ויכלול את שם המכרז בצורה הזו –

 **.srnkey מפתח אישי-מכרז מעליו**

מה שיקל עליכם למצוא אותו בתיקיות המחשב שלכם, יש להיכנס למכרז מתוך דפדפן גוגל כרום כמפורט לעיל ולבצע את יצירת המפתח מתוך גוגל כרום.



טיפ:
אם אינכם זוכרים היכן שמרתם את המפתח, תוכלו לבצע חיפוש במחשב על ידי לחיצה על התחל - והקלדה של סיומת הקובץ .srnkey

-העלאת שאלות -

בכדי להעלות שאלות למכרז יש ללחוץ על סימון ה +

topramdor

התקשורת

יציאת קשר

עזרה

אסתי בדיקותכללית - התקשורת

הגש הצעה

11:01 08/12/2020 - 14
זמן לסיים: 6:57:06

מסמכים

להצעה שלי

תצוגה

הגש הצעה

פרטי מכרז

אישורים

העלת שאלה

הצעה נוכחית			הצעה מתורגמת										
סה"כ אחוז הנחה	מחיר	סה"כ	מחיר	אחוז הנחה	סה"כ	יח' מידה	כמות	תיאור	מק"ט	זמן	14		
0.00		0.00						11:01 08/12/2020					
0.00		0.00						מבנה 01			1		
0.00		0.00						פרק 01			1		
0.00		0.00						חת פרק 01			1		
0.00		0.00				בש'	55.00	4444		01.01.1010			

לאחר מכן יש למלא את הטקסט הרצוי. יש ללחוץ על **סימון שלוש הנקודות** בצד ימין לשם **העלאת המסמך**, לטעון את מסמך השאלות וללחוץ על **אישור**. לאחר מכן תקבלו למייל חיווי כי **השאלות נשלחו**.

הצגה ☒ הגש הצעה ☐ פרטי מכרז ☐ אישורים ☐ העלה שאלה

אלות למכרז

#	שם מסמך	סעיף	נושא	תאור שאלה	תאריך ושעת שאלה	קבצים מצורפים לשאלה
1	שאלה למכרז	1.2	הדרכה	(; ;)		

טען קובץ

שימו לב ! אין להעלות שאלות דרך לשונית מסמכים!
שאלות שלא יועלו במיקום הנכון לא יועברו להתייחסות עורך המכרז

קבלת מסמך תשובות-

עם קבלת תשובות לכלל השאלות – תשלח הודעת אימייל למציעים

כי החומר קיים במערכת רמדור.

ניתן להיכנס למכרז – תחת לשונית מסמכים – תיקיית מענה לשאלות במכרז
ולצפות במסמך התשובות.

זמן לסיום: 23 ימים ו- 2:22:04 שעות

ההצעה שלי

מסמכים

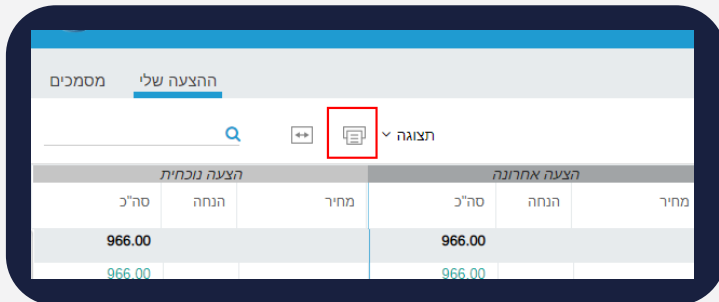
הצעה

שם קובץ	תיאור	מכרז
	מענה לשאלות במכרז	
תשובה.docx	תשובה.docx	☐

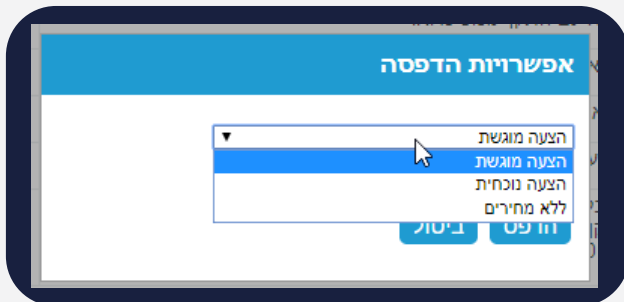


הדפסת ההצעה

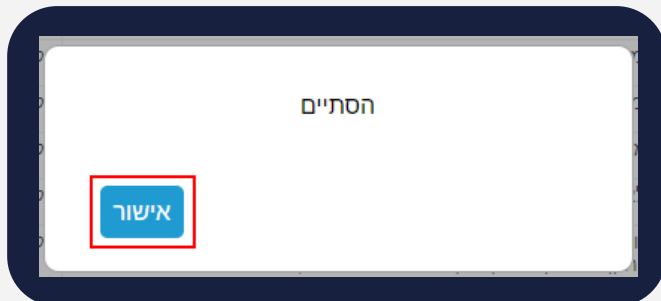
לצורך הדפסת הצעתכם יש ללחוץ על איקון המדפסת שמופיע בצידו השמאלי העליון של המסך



בחלון שנפתח יש לסמן 'הצעה נוכחית' באם עוד לא הגשתם את ההצעה ו'הצעה מוגשת' באם ההצעה הוגשה כבר. לאחר מכן יש ללחוץ על 'הדפס'.

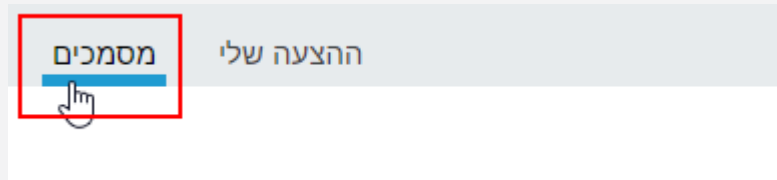


בהודעה הבאה יש ללחוץ על 'אישור' ויפתח דו"ח ההצעה שלכם.



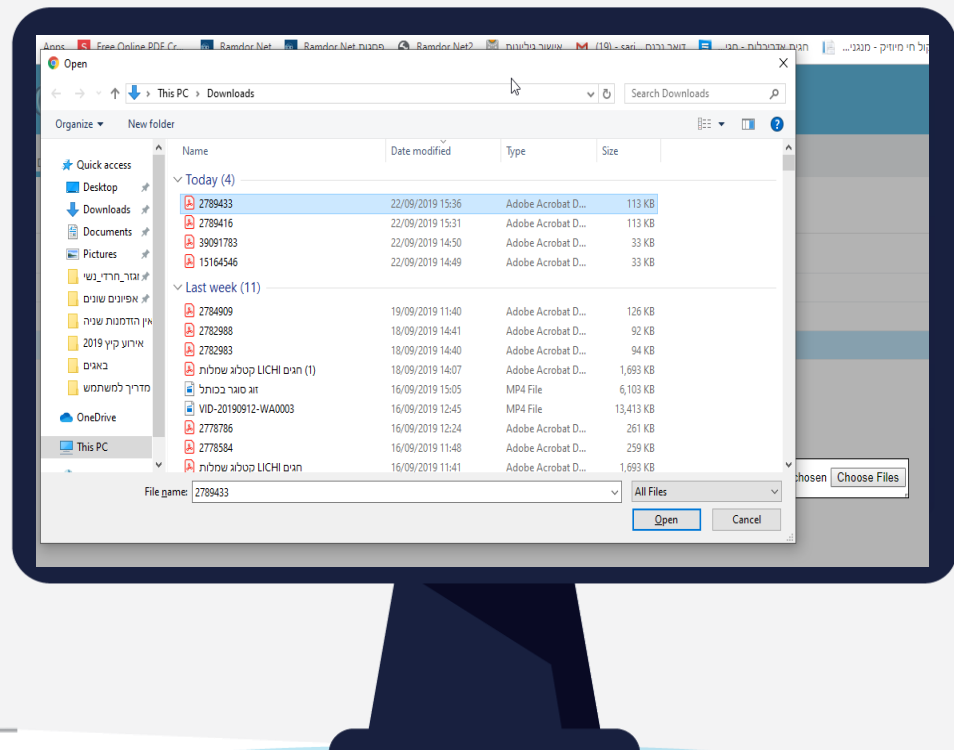
5 | הכנת הצעה, טעינת מסמכים למכרז

בסרגל בצד שמאל, יש ללחוץ על לשונית 'מסמכים'

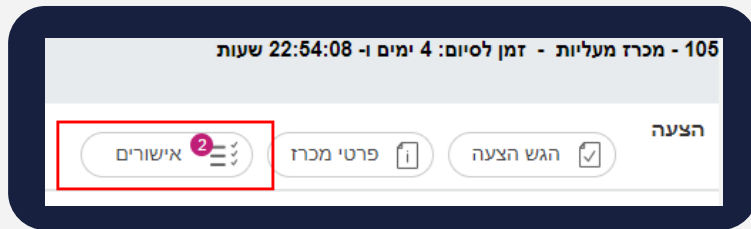


עמידה על התיקיה האישית שנקראת בשם המציע (תופיע בצבע ירוק)

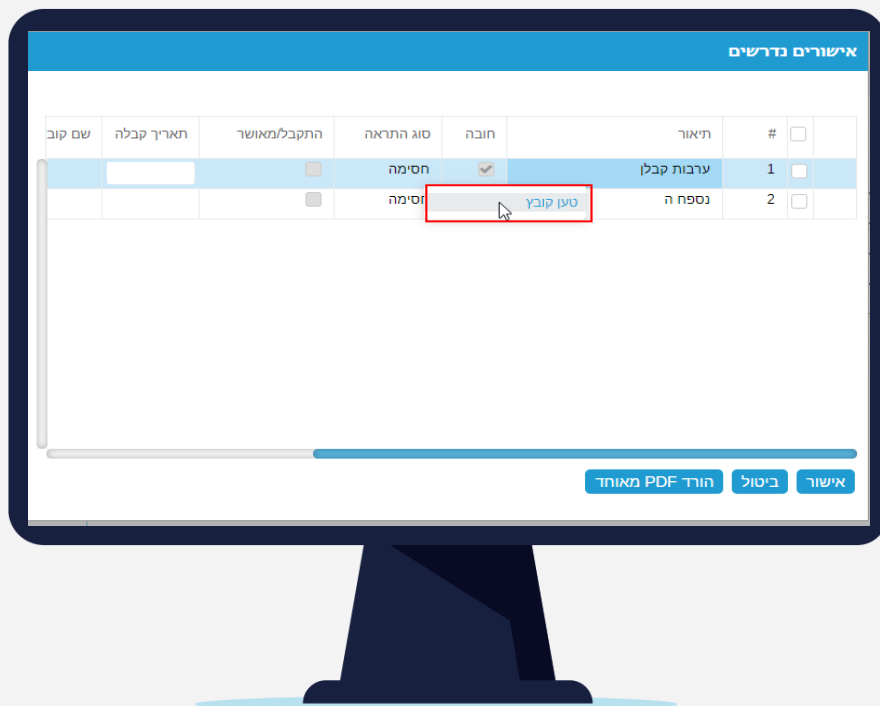
< קליק ימני < 'טען קובץ' < בחירת קובץ / Choose Files / לחיצה על העלאת מסמך.
יש לבחור את הקובץ הרצוי מתוך תיקיות המחשב שלכם וללחוץ עליו פעמיים.



טעינת מסמכי חובה



במידה ומוגדרים מסמכי חובה שעליכם לצרף להצעה, תוכלו לראות את רשימת המסמכים ע"י לחיצה על כפתור 'אישורים' בצדו הימני העליון של מסך 'ההצעה שלי'



יפתח מסך עם רשימת המסמכים שעליכם להעלות למכרז,

להעלאת קובץ, יש ללחוץ עם עכבר ימני על שם הקובץ < 'טען קובץ'

לתשומת לב!

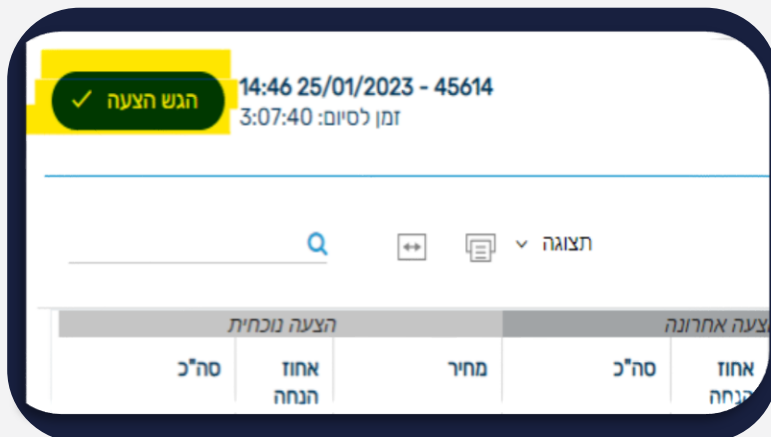
מסמכים המוגדרים כחובה, יש להעלות אך ורק ממסך אישורים נדרשים.

וכן, יש להעלות כל קובץ בנפרד דרך השורה המתיחסת לאותו קובץ.

במידה והמסמכים יועלו בצורה אחרת, המערכת לא תזהה את העלאתם ועלולה לחסום אתכם מלהגיש הצעה.

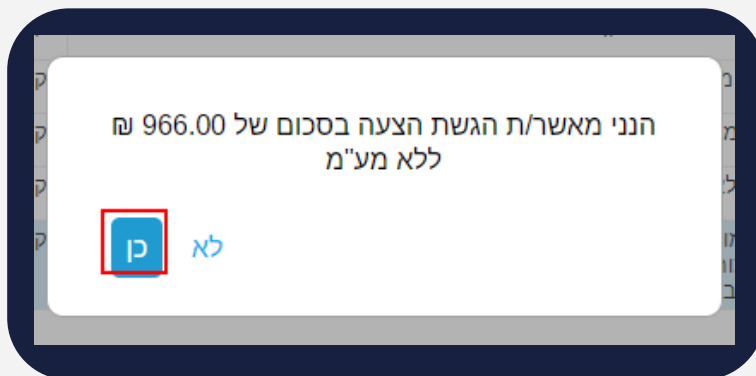


6 | הגשת הצעה לתיבת המסמכים



הצעה נוכחית			הצעה אחרונה	
סה"כ	אחוז הנחה	מחיר	סה"כ	אחוז הנחה

בסיום הקלדת ההצעה וטעינת המסמכים, יש ללחוץ על 'הגש הצעה' ולאשר את סכום ההצעה המוגשת.



הנני מאשר/ת הגשת הצעה בסכום של 966.00 ₪ ללא מע"מ



לתשומת לב!

באם לא בוצעה הגשת הצעה ע"י לחיצה על כפתור 'הגש הצעה', המסמכים שנטענו למערכת לא יעברו לתיבת המכרזים וחלק העלות (ההצעה הכספית) לא יועבר לתיבת המכרזים **והצעתכם לא תכנס לתיבה!**

ניתן להוסיף מסמכים / לשנות את ההצעה לאחר ההגשה, **כל עוד המכרז פתוח**, אולם יש להקפיד ללחוץ על '**הגש הצעה**' על מנת שהשינויים / מסמכים חדשים אכן יופקדו בתיבת המכרזים.

הערה - שינויים בזמן מכרז

בתהליכים מאובטחים שנעשים בהם שינויים לאחר ההפצה אליכם, תקבלו מייל לדוא"ל כי המכרז נמצא בתהליך שינוי ולא ניתן להגיש הצעה.

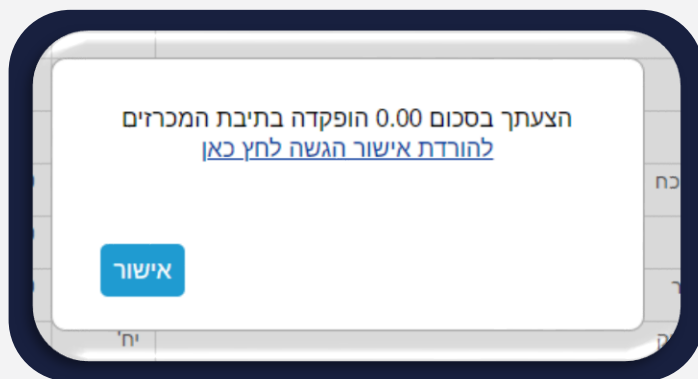
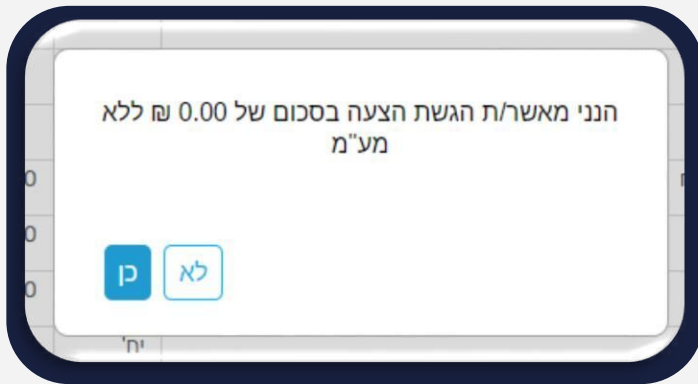
בתום עריכת השינויים תקבלו הזמנה חדשה להציע הצעות במכרז המעודכן.

סיום ההגשה

עם סיום ההגשה – בלחיצה על הגש הצעה, נקבל את הסכום המוגש למכרז, ונאשר בכדי להגיש.

שימו לב – הסכום שמוצג – הינו הסכום של ההצעה הקיים בהצעה שלי בתוך המערכת. במכרזים בהם הדרישה להעלות את ההצעה במסמכים – לא יוצג סכום.

לאחר האישור תקבלו אישור כי הצעתכם הופקדה בתיבת המכרזים, ניתן להדפיס אישור זה. אישור זה יגיע אליכם גם לדואר האלקטרוני המוגדר במערכת.



לכל סיוע, שאלה או הדרכה

נשמח לעזור ☺

מחלקת התמיכה זמינה עבורכם בין השעות 08:00-17:00

וניתן לפנות אלינו בדרכים הבאות:



בהודעת
וואטסאפ
03-7667777



באימייל
support@
ramdor.co.il



בטלפון
03-7667777



מתוך אתר
רמדור-נט
קטגוריית
"צור - קשר"